**Departament d’Informàtica**

**Cicle Formatiu de Grau Superior**

**Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa**

****

**Projecte Integrador:** Sistema Informàtic Empresarial

Curs: 2022-2023 / 2023-2024

Versió 27-novembre-2022

# Fase 1 - Presentació i organització inicial

## Pràctica 1.2. Bitàcora del grup de treball

Enunciat

Durant l'execució de qualsevol projecte, cal mantindre un registre de les tasques que realitza cada integrant del grup de treball, per poder fer un seguiment de les tasques acomplides. Açò significa registrar qui ha fet que, i quan.

# Tasques

Al finalitzar cada sessió de treball, cada grup ha de dur a terme un registre de les tasques implementades, en un diari de treball, escrit amb la sintaxi de Markdown.

Documentació a lliurar

Un document readme.md, que centralitzarà la documentació, seguint les següents premisses:

1. Ha d’incloure el nom del grup i el llistat d’integrants.
2. Ha d’incloure un link a un document nom-alumne.md per cada integrant del grup.
3. Ha d’incloure un link a un document bitacora-mes.md per cada mes d’execució del projecte.
4. El document pot incloure enllaços a altres documents que el grup considere interessants (p.ej: inventari, taules de rutes, ...).

Un document nom-alumne.md per cada integrant del grup, al que es registren totes les tasques acomplides per l’alumne, seguint les següents premisses:

1. Ha d’incloure una entrada per cada dia de treball, en ordre cronològic invers (primer les entrades més noves, i al final les més antigues).
2. Per a cada dia indicarem:
   1. Quin era l'objectiu del dia.
   2. Què ha fet.
   3. Què ha pogut aconseguir.
   4. Què no ha pogut aconseguir, i perquè.

Un document bitacora-mes.md per cada mes d’execució del projecte, al que es registren totes les tasques acomplides pel grup durant aquest mes, seguint les següents premisses:

1. Ha d’incloure el nom del grup i el llistat d’integrants.
2. Ha d’incloure una entrada per cada dia de treball, en ordre cronològic invers (primer les entrades més noves, i al final les més antigues).
3. Per a cada dia indicarem:
   1. Quin era l'objectiu del grup.
   2. Què ha fet cada integrant de l’equip.
   3. Què hem pogut aconseguir.
   4. Què no hem pogut aconseguir, i per què.

Els documents pot incloure imatges, captures de pantalla, taules, o qualsevol altra informació que el grup considere rellevant.